

Szanowny Pacjencie,

Dolnośląski Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy „DWOMP” w celu spełnienia obowiązku informacyjnego zgodnie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego w Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) przygotowało **specjalnie dla Ciebie Klauzulę informacyjną**.

ZAPOZNAJ SIĘ Z NIĄ

Kto jest administratorem Twoich danych osobowych?

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Twoje dane osobowe, jest Dolnośląski Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy „DWOMP” z siedzibą we Wrocławiu 50 – 123, przy ul. Oławskiej 14 zwane dalej „DWOMP”.

Jak się z nami skontaktować, żeby uzyskać więcej informacji o przetwarzaniu Twoich danych osobowych?

Napisz do wyznaczonego przez nas Inspektora Ochrony Danych

Oto jego dane kontaktowe: iodo@dwomp.pl

Dolnośląski Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy ul. Oławska 14, 50-123 Wrocław

Skąd mamy Twoje dane?

Otrzymaliśmy je od Ciebie podczas rejestracji do naszych poradni lub instytucji (Twojego pracodawcy, organów państwowych czy też podstawowych jednostek służby medycyny pracy).

Jaki jest cel przetwarzania Twoich danych osobowych „DWOMP”.

Realizacja szeroko pojętych świadczeń zdrowotnych w „DWOMP” oraz prowadzenie dokumentacji medycznej.

Jaka jest podstawa prawna przetwarzania Twoich danych osobowych „DWOMP”.

Przetwarzanie Twoich danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Dolnośląskim Wojewódzkim Ośrodku Medycyny Pracy „DWOMP”

Czy musisz podać nam swoje dane osobowe?

Wymagamy od Ciebie podania danych aby móc zrealizować świadczenie medyczne.

Przepisy prawa które zobowiązuje nas do żądania od Ciebie danych to między innymi:

- Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U.2018.160 t.j. z dnia 2018.01.19),
- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 roku w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz.U.2015.2069 z dnia 2015.12.08),
- Ustawa z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U.2017.1318 t.j. z dnia 2017.07.04),
- Ustawa z dnia 27.06.1997 r. o Służbie Medycyny Pracy (Dz.U.2014.1184 t.j. z dnia 2014.09.04),
- Rozporządzenie Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie Pracy (Dz.U.2016.2067 t.j. z dnia 2016.12.19),
- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 29 lipca 2010 r. w sprawie rodzajów dokumentacji medycznej służby medycyny pracy, sposobu jej prowadzenia i przechowywania oraz wzorów stosowanych dokumentów (Dz.U.2010.149.1002 z dnia 2010.08.16)

000294846

DOLNOŚLĄSKI WOJEWÓDZKI OŚRODEK
MEDYCYN PRACY
50-123 Wrocław, ul. Oławska 14
tel. sekr. 071/344 13 79, 071/344 93 02
tel./fax sekr. 071/344 93 03
NIP 897-15-88-388

WWW.DWOMP.PL

DYREKTOR
DOLNOŚLĄSKIEGO WOJEWÓDZKIEGO
OŚRODKA MEDYCYN PRACY
we Wrocławiu

dr n. med. Jarosław Tomczyk

Jakie masz uprawnienia wobec Dolnośląskiego Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy „DWOMP” ?
Gwarantujemy Ci następujące prawa:

- dostępu do treści swoich danych,
- sprostowania swoich danych, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Kiedy możesz z nich skorzystać ?

Gdy uznasz, że przetwarzanie Twoich danych osobowych narusza obowiązujące przepisy prawa.
Możesz wtedy wnieść skargę do organu nadzorczego.

Komu udostępniamy Twoje dane ?

Twoje dane osobowe udostępniamy:

- podmiotom uprawnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa
- podmiotom upoważnionym na podstawie zawartych umów w związku z realizacją obowiązków Administratora.

Jak długo będziemy Przechowywać Twoje dane?

„DWOMP” przechowuje dokumentację medyczną przez okres 20 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu, z wyjątkiem:

- dokumentacji medycznej w przypadku zgonu pacjenta na skutek uszkodzenia ciała lub zatrucia, która jest przechowywana przez okres 30 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym nastąpił zgon;
- dokumentacji medycznej zawierającej dane niezbędne do monitorowania losów krwi i jej składników, która jest przechowywana przez okres 30 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu;
- Zdjęć rentgenowskich przechowywanych poza dokumentacją medyczną pacjenta, które są przechowywane przez okres 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym wykonano zdjęcie;
- Skierowań na badania lub zlecenia lekarza, które są przechowywane przez okres 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym udzielono świadczenia zdrowotnego będącego przedmiotem skierowania lub zlecenia lekarza, 2 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym wystawiono skierowanie - w przypadku, gdy świadczenie zdrowotne nie zostało udzielone z powodu niezgłoszenia się pacjenta w ustalonym terminie, chyba że pacjent odebrał skierowanie;
- Dokumentacji medycznej dotyczącej dzieci do ukończenia 2. roku, która jest przechowywana przez okres przechowywanej dokumentacji przez okres, 22 lat.

Po upływie okresów wymienionych powyżej, „DWOMP” może zniszczyć Twoją dokumentację medyczną w sposób uniemożliwiający Twoją identyfikację. Dokumentacja medyczna przeznaczona do zniszczenia może zostać Ci wydana, Twojemu przedstawicielowi ustawowemu lub osobie upoważnionej przez Ciebie.

Po upływie w/w okresów, do postępowania z dokumentacją medyczną będącą materiałem archiwalnym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1506 i 1948 oraz z 2017 r. poz. 1086), stosuje się przepisy wydane na podstawie art. 5 ust. 2 i 2b tej ustawy.

- Okres przechowywania dokumentacji medycznej służby medycyny pracy wynosi 20 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu, a w odniesieniu do pracowników zawodowo narażonych na czynniki rakotwórcze, mutagenne oraz biologiczne 3 lub 4 grupy zagrożenia, które mogą być przyczyną choroby, o której mowa w przepisach wydawanych na podstawie art. 222¹ § 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy - 40 lat po ustaniu narażenia.

- W państwowych i samorządowych jednostkach *śłużby medycyny pracy*, po upływie okresów, o których mowa w ust. 1, do postępowania z *dokumentacją medyczną służby medycyny pracy*, będącą materiałem archiwalnym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 673, z późn. zm. 3), *stosuje się* przepisy wydane na podstawie art. 5 ust. 2 i 2b tej ustawy.
- Dokumentację z realizacji działań zapobiegających szerzeniu się zakażeń i chorób zakaźnych jest przechowywana przez okres 10 lat.

Czy przekazujemy Twoje dane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego?

Twoje dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.

Czy przetwarzamy Twoje dane osobowe w sposób zautomatyzowany?

Nie, twoje dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu

Klauzule informacyjną przygotował dla Ciebie Dyrektor Dolnośląskiego Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy”

DYREKTOR
DOLNOŚLĄSKIEGO WOJEWÓDZKIEGO
OŚRODKA MEDYCYN PRACY
wrocławu

dr n. med. Jarosław Tomczyk

000294846
DOLNOŚLĄSKI WOJEWÓDZKI OŚRODEK
MEDYCYN PRACY
50-123 Wrocław, ul. Olawska 14
tel. sekr. 071/344 13 79, 071/344 93 02
tel./fax sekr. 071/344 93 03
NIP 897-15-88-388

.....
Podpis i data-aktualizacji

Wersja 1.0